

I. Inizio della lezione

1. Avvio di Kaltura Classroom

- Non è necessario entrare in **Discere**. Cliccare sull'icona **Kaltura Classroom** presente sul Desktop di Windows
- Se si riceve un messaggio indicando che è impossibile aprire l'applicazione perché **Capture** è attiva, è necessario chiudere Capture dal **tray** di Windows (vedere in basso).



2. Introdurre i dati della registrazione

- Cliccare sull'icona in forma di matita in alto, accanto a "New recording".
- Inserire il titolo della registrazione.
- Inserire l'**User ID** del docente (utilizzato per accedere a **Discere**) e salvare.

3. Scegliere le impostazioni audio / video

- Nella parte inferiore dell'interfaccia si può impostare la camera, il monitor e il microfono che verranno registrati
- È possibile aggiungere più di tre fonti di registrazione (due camere, ecc.). In generale non sarà necessario
- Controllare le impostazioni e modificarle se è necessario cliccando sull'icona in alto a destra di ogni pannello.
- **Schermo**: scegliere l'unico presente (sarebbe possibile selezionare una seconda camera, invece dello schermo).
- **Camera**: selezionare **c922Pro Stream Webcam**; è possibile selezionare anche la webcam del PC, dopo estrarla verso l'alto
- **Microfono**: selezionare **Headset Microphone (Realtek(R) Audio)**.
- Controllare l'**inquadratura** della webcam, scegliendo quella più opportuna: tavolo, lavagna, leggione...
- Controllare il livello di registrazione del microfono, verificando che il segnale arriva quasi in alto.



3. Iniziare la registrazione

- Quando si è pronti, pulsare il **bottono rosso**. Inizia un countdown di 5 secondi e parte la registrazione.

II. Durante la lezione

4. Controllare la registrazione dalla sbarra dei comandi

- Per controllare la registrazione, metterla in pausa o finirla, è necessario mettere in primo piano nuovamente **Kaltura Classroom**, selezionando l'icona verde dalla parte inferiore di Windows, oppure utilizzando la scorciatoia **Alt Tab**.
- Accanto al bottone rosso (che ora permetterà di mettere la registrazione in pausa), compaiono i pulsanti **Cancel** (x bianca) e **Stop** (quadrato bianco).

II. Alla fine della lezione

5. Fermare e salvare la registrazione

- Fermare la registrazione come indicato prima.
- Se non si è fatto prima, inserire il titolo della registrazione, el **User ID** del docente, ed eventualmente descrizione e i tag.
- Cliccare su **Save**.
- In Kaltura Classroom **non è necessario attendere**, prima di chiudere l'applicazione, il completamento dell'upload.
- Per chiudere l'applicazione cliccare sulla freccetta del **tray** (icone in basso a destra), selezionare Kaltura Capture (**quadrattino verde**), cliccare col **tasto destro** del mouse e selezionare **quit**.

