

## I PRIMI PASSI CON MAGISTER

Lo strumento Magister è un software di aiuto alla correzione per rilevare, controllare e prevenire eventuali plagii. Si utilizza direttamente su Internet e non necessita di nessuna installazione sul proprio computer. Ogni utente è in possesso del proprio account con la possibilità di effettuare un numero illimitato di analisi.

### COME COLLEGARSI :

Sul sito [www.compilatio.net](http://www.compilatio.net), inserire il proprio login e la propria password.

Benvenuti nella tua nuova interfaccia Magister!

Il software ti permetterà di :

- Analizzare un documento ed identificarne le fonti;
- Correggere con cognizione i lavori;
- Ricevere a distanza gli elaborati dei vostri studenti;
- Archiviare i file e indicizzarli (...)



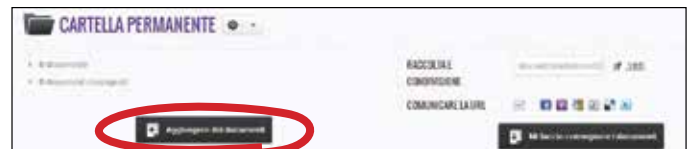
### Con quali documenti sono confrontati gli elaborati ?

Caricando ed analizzando i lavori degli studenti in formato digitale, puoi confrontarli con una moltitudine di pagine internet, di pubblicazioni e di documenti (Word, Excel, PowerPoint, PDF, ecc.), presenti sul web, nonché con tutti i documenti analizzati dal tuo istituto. Inoltre, puoi fare un controllo incrociato con i lavori degli oltre 200 istituti partner di Compilatio.net (ovvero decine di migliaia di copie di altri studenti) e con l'intera banca dati del nostro partner **TESIONLINE**.

## 1. CARICARE UN DOCUMENTO:

Accedi automaticamente nella "cartella permanente". La parte centrale mette in evidenza tutte le funzionalità fondamentali della cartella: il caricamento e la ricezione dei file, poi la condivisione dei risultati. Il menu sulla sinistra ti permette di navigare facilmente nelle varie cartelle e nella biblioteca di riferimento.

Nella tua cartella permanente, clicca sul pulsante "aggiungere dei documenti"

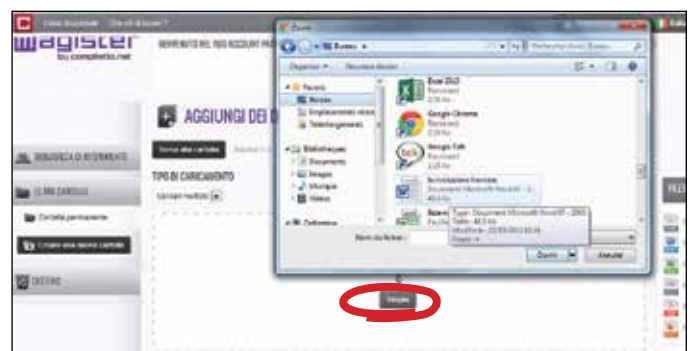


Per caricare gli elaborati, ci sono due diverse possibilità :

1. Spostare l'icona dei tuoi file nella zona indicata



2. Oppure selezionare il file sfogliando le cartelle del tuo computer



**Attenzione :** per motivi tecnici, per caricare i documenti utilizzando Internet Explorer, è possibile esclusivamente tramite l'opzione 1.

Vedi il tuo file che si sta caricando. Ora puoi scegliere l'analisi immediata o in differita e l'indicizzazione nella biblioteca di riferimento (la tua banca dati personale).

**Attenzione :** se il file compare in rosso, significa che il formato non è supportato dal software e non potrà essere caricato.

Clicca su "Convalida i documenti".



## 2. AVVIARE L'ANALISI ED INTERPRETARE I RISULTATI :

Il file è stato caricato e l'analisi è in corso. Puoi seguire in diretta l'andamento dell'analisi.



1. **Hai scelto l'analisi immediata ?**  
Potresti vedere apparire il messaggio "In attesa", significa che il file è stato caricato con successo ed è in lista per essere analizzato quanto prima.
2. **Hai scelto l'analisi in differita ?**  
Clicca su questo pulsante per avviare l'analisi.

**Questo file ha raggiunto il 26% di similitudini.**

Compilatio.net non si sostituisce al parere del docente. Solo lui può interpretare questo risultato in base alla tipologia del documento analizzato ed alle modalità di valutazione.

Per fare in modo di evitare errori di apprezzamento, il software analizza sistematicamente tutte le parti simili, comprese le citazioni correttamente referenziate. Potrai poi distinguere le giuste citazioni dalle copie fraudolenti.

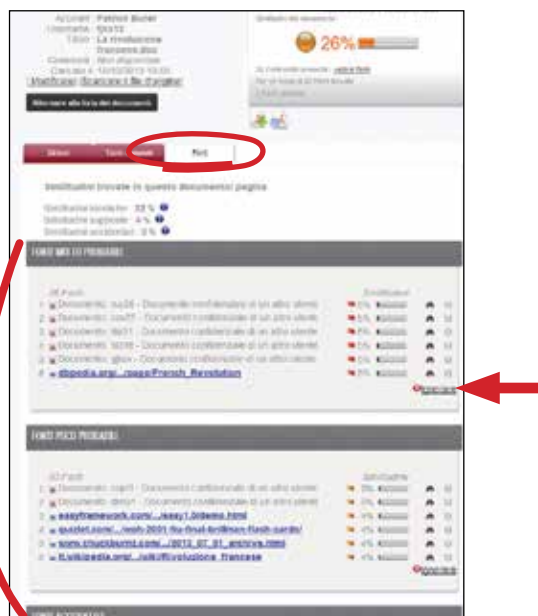
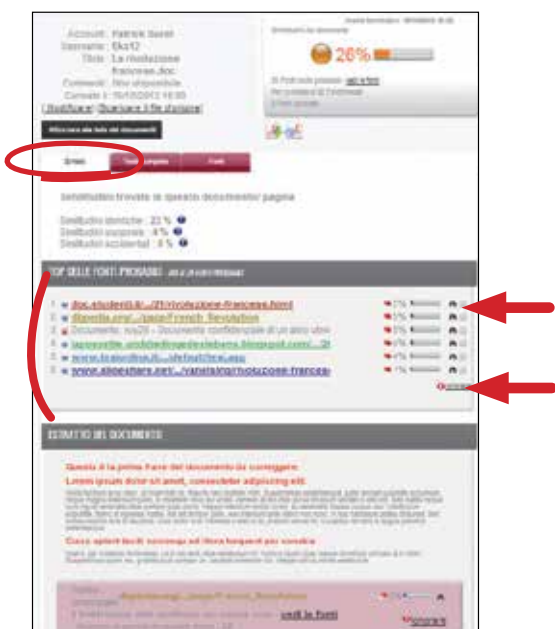
Per leggere il rapporto di analisi, clicca sul titolo del file oppure sulla barra dei risultati.




## 3. LEGGERE I RISULTATI SUL RAPPORTO DI ANALISI :

Ecco il tuo rapporto di analisi. Puoi visualizzarlo in 3 diversi modi:

1. **La pagina "Sintesi" del rapporto** : dà un'idea globale del documento, con il top delle fonti (principali fonti rilevate) e le parti simili corrispondenti. Si può accedere direttamente al sito web cliccando sull'URL della fonte.
2. **La pagina "Testo completo"** : dà l'integralità del documento.
3. **La pagina "Fonti" del rapporto** : dà la totalità delle fonti simili al tuo documento, classificate per percentuale ed ordine di rilevanza.



**Le varie possibilità di lettura del rapporto :**

**Paragona il tuo documento con le fonti rilevate** : cliccando sull'icona "binocolo" , puoi vedere subito in confronto il documento dello studente ed il sito internet identificato.

**Affina i risultati**: utilizzando la funzionalità "ignorare", il software ti dà la possibilità di ignorare le fonti in modo da ottenere il livello di precisione che pensi sufficiente. Queste modifiche saranno incluse nel calcolo della nuova percentuale di similitudini.

**Classifica le diverse categorie di fonti :**


**Le fonti probabili** : Lista delle fonti che sono più facilmente reperibili da parte dello studente ed in cui Compilatio.net ha trovato una percentuale di similitudini elevata.

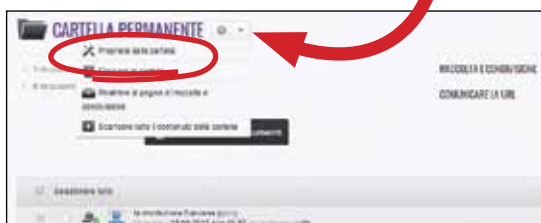
**Le fonti poco probabili** : Lista delle fonti meno reperibili dallo studente ed in cui Compilatio.net ha trovato qualche similitudine sospetta. **Le fonti accidentali** : Lista delle fonti in cui Compilatio.net ha trovato una percentuale bassa di similitudine con il documento dello studente.

## OPZIONI AVANZATE

### 4. RICEVERE I FILE :

I documenti dei tuoi studenti arrivano direttamente nel tuo account, senza che loro abbiano accesso alla tua interfaccia. In 4 tappe, incorraggiarli a consegnare i file online tramite una pagina web sicura :

1. Attivare la funzionalità “ricezione”: modifica i parametri della cartella cliccando su 



2. Poi, seleziona “ricezione dei documenti” per parametrare la ricezione.



3. Autorizza gli studenti a consegnare documenti cliccando su “SI”

Puoi anche aggiungere una data massima di consegna, o commenti sul modo di valutazione del lavoro consegnato.

4. Comunica la procedura di consegna dei file ai tuoi studenti :

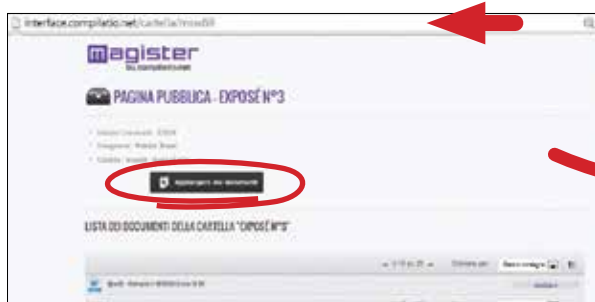
- Tramite il formulario sull’indirizzo web indicato a sinistra (link URL della pagina web sicura, chiamata “pagina di ricezione dei documenti”);

- Tramite mail all’indirizzo [depositare@compilatio.net](mailto:depositare@compilatio.net), con in oggetto della mail il codice identificativo di questa cartella.

Per finire, dalla cartella, clicca sul pulsante “mi faccio consegnare i documenti” per visualizzare la pagina di ricezione dei documenti.



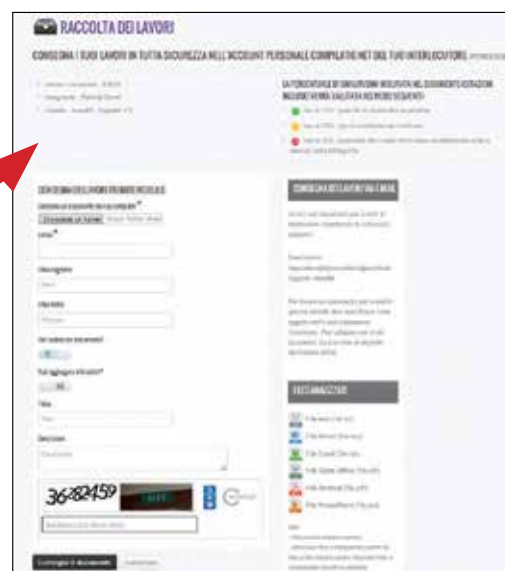
### Come lo studente consegna il proprio file ?



Ecco la pagina pubblica di ricezione di documenti :

Lo studente copia l’URL della pagina di ricezione nella propria navigazione. Compila il formulario indicando il suo indirizzo di posta elettronica, in modo da ricevere l’avviso di ritorno che convalida l’invio.

Lo studente carica poi il suo file, verifica il buon andamento del caricamento, e conferma l’invio cliccando su “consegna il documento”. Dopodichè, riceve l’avviso di ritorno.



## 5. INDICIZZARE I FILE NELLA BIBLIOTECA DI RIFERIMENTO :

### Cos'è la biblioteca di riferimento ?

La biblioteca di riferimento corrisponde alla lista di tutti i file caricati nel tuo account: è la tua banca dati personale.

Puoi arricchirla completandola con articoli, pubblicazioni ed altri rapporti che siano opportuni paragonare con gli elaborati dei tuoi studenti



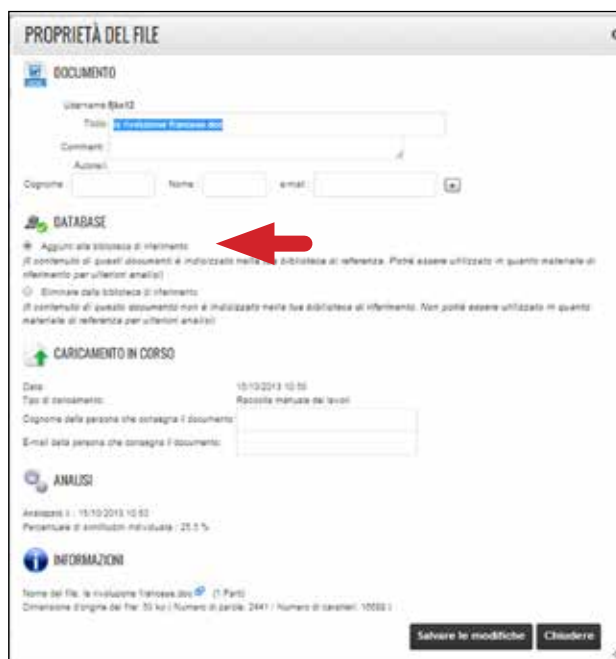
### Vuoi togliere o disindicizzare un file dalla tua biblioteca di riferimento ?



Clicca su "proprietà del file", poi su "Eliminare dalla biblioteca di riferimento".

**Attenzione** : quest'azione elimina completamente il file dalla tua banca dati e da quella di Compilatio.net. Di conseguenza, non sarà più confrontato con i documenti analizzati in futuro.

Poi dalla cartella, questo piccolo simbolo davanti ad ogni file permetterà di sapere con un colpo d'occhio la sua indicizzazione.



## 6. ORGANIZZARE E PARAMETRARE IL TUO ACCOUNT:

### Organizza il tuo account, classifica gli elaborati per studente, per materia o per classe :

basta creare una nuova cartella e parametrarla secondo i tuoi criteri: gradi di valutazione, analisi automatica o in differita, indicizzazione alla biblioteca di riferimento, ricezione di documenti automatizzata e condivisione dei risultati.

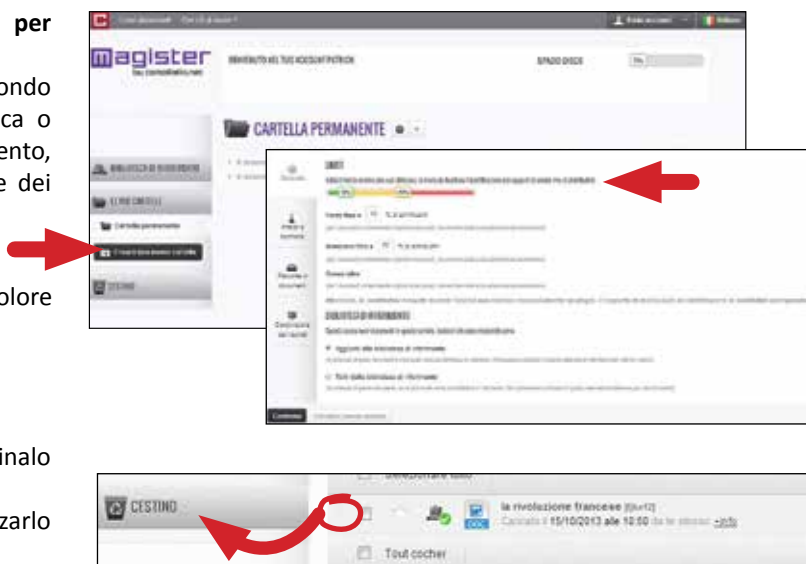
### Configura i colori :

**Novità** : è ormai possibile personalizzare il codice colore con la tua graduazione di valutazione.

### Classifica e cestina i file:

Per mettere un file nel cestino, seleziona il file e trascinalo nella cartella "cestino".

**Attenzione** : cestinare un file non significa disindicizzarlo dalla biblioteca di riferimento.



Lo staff Compilatio.net ti augura un buon utilizzo!