## Attivare la "modalità modifica"

••• • • • · · · · · ·		0	🔒 discere.puso	c.it	5		Û	+ (	C
	🍥 Co	orso: Incontri_CSI		M Pos	sta in artivo (988) - sebastianelli.daniel	e@gmail.com - Gmail			
Pontificia Università della SANTA CROCE			Corsi - Università - My Med	lia		<b>2</b> Q F	Q <sup>2</sup>	Qj	s
	Ξ.	Corso Impostazioni	Partecipanti Valutazioni Repo	ort Altro -					ભ
<ul> <li>G Home del sito</li> <li>☐ Dashboard</li> <li>☐ Calendario</li> </ul>		Sussidi 🖉				$\nabla$	:		
		Risorsa Info sullo zaino o	zainetto per ENG menzionato il	20210113 🖉			:		
<ul> <li>File personali</li> <li>Deposito dei contenuti</li> </ul>		Kaltura Video Resource	essori - Esperienze su Kaltura 🖉	2			:		
I miei corsi			accesso: Appartenere al gruppo Protessori						
Kaltura Media Gallery		Cartella Metodologia ∠					:		
Modia Gallery		Elenco tesi licena	za 2009-2022 🧷				:		
		+ Aggiungi un'attività o	una risorsa						
				Aggiungi argomento			4		
						•	Modalit	à modifica	•

Per agire sui corsi e sui file la prima cosa da fare è attivare la **"modalità modifica"** che si trova in basso a destra.

Una volta attivata si vedrà un tasto verde. Da quel momento è possibile inserire file, cartelle, e gestire le risorse del corso.

FINE