Gestione file e cartelle all'interno dei "File personali"

La prima cosa da fare, sempre, è attivare la "modalità modifica" che si trova in basso a destra.



All'interno dello spazio dei "File personali" è possibile fare alcune operazioni con i file e le cartelle caricati.

Sia i file che le cartelle possono essere:

- 1. Scaricati sul computer
- 2. Eliminati

Le cartelle, inoltre, possono essere:

3. Decompresse all'interno dello spazio dei "File personali"

Operazioni con i File

Cliccando su un file si aprirà una scheda informativa che, in alto, offre la possibilità di:

- 1. scaricarlo sul computer.
- 2. eliminare il file (icona rossa del cestino)

Politica Università della SANTA CROCE	Dashboc	Modifica Esempio.au	×		(+
🗇 Home del sito	DS		🕁 scarica 🗘		
Dashboard	File	Nome	Esempio.docx		
🗎 Calendario	D	Autore	Daniele Sebastianelli	88 - D	
 File personali Deposito dei contenuti 	File	Seleziona la licenza	Tutti i diritti riservati 🔶		
 		Percorso	/ +	nsione 🗢 Tipo 🗢	
		Annulla	Aggiorna 🖒	Archivio (ZIP)	
				Documento Word 2007	
	Salva		Ultima modifica 4 marzo 2025, 13:35 Creato 4 marzo 2025, 13:23 Dimensione 13.1 KB	Dimensione massima dei nuovi file: Nessun limite	
		Pontificia Università della SANTA	Servizi Studenti Biblioted	ca Supporto Modalità modifica	a

- 1. <u>Scaricare un file</u> è un'opzione utile se stiamo aprendo Discere da un altro computer e vogliamo avere il file a disposizione. In questo caso la funzione "Scarica" è una soluzione.
- 2. <u>Se si decide di eliminare un file</u>, occorre tener presente due casistiche:
 - a) Il file NON è stato condiviso come "Alias" in nessun corso. In questo caso il file si trova semplicemente "depositato" nello spazio dei "File personali". Per eliminarlo basterà cliccare su cestino rosso, senza problemi.
 - b) Il file È stato condiviso in uno o più corsi come "Alias". Nel momento in cui verrà eliminato dai file personali (cioè dalla cartella madre in cui si trova materialmente) nei corsi il file verrà trasformato in un file copia. Questo accade automaticamente. Si tratta di una procedura di protezione che Discere attua per evitare che, eliminando il file dalla fonte, esso venga eliminato anche da tutti i corsi in cui è condiviso come alias. Dunque, nel momento in cui si elimina dai file personali Discere trasforma gli alias in copie. Ma come ci accorgiamo se il file è stato condiviso come alias in qualche corso se non ce lo ricordiamo? Accanto al file, nello spazio dei file personali, apparirà un'attaches (una graffetta) in basso.

File	e personali				
٥				88 = 0	Ì
File					
	Nome	Ultime modifiche	Dimensione	≑ Tipo	4
	Cartella prova 🗄	4/03/2025 13:37			
	Cartella prova.zip	4/03/2025 13:24	21.4 КВ	Archivio (ZIP)	
	Esempio.docxچ	4/03/2025 13:35	13.1 KB	Documento Word 2007	
				Dimensione massima dei nuovi file: Nessun lir	nite
Sal	lva modifiche Annulla				

Cliccando su di essa si aprirà la scheda informativa con in basso le informazioni di percorso del file, ossia in quali corsi si trova come Alias.

Università della SANTA SANTA	Modifica Esempio.docx				
CROCE		🕁 Scarica 🕇 🖞	(f)		
🗇 Home del sito					
🗇 Dashboard	Nome	Esempio.docx			
🗎 Calendario	Autore	Daniele Sebastianelli	# = D		
🖂 File personali	Seleziona la licenza	Tutti i diritti riservati 🗢			
🗋 Deposito dei contenuti	Percorso	/ +	🗧 🗘 Tipo 🗘		
I miei corsi 7		Sono presenti 1 link a questo file			
	Collegamenti	File del server: Comunicazione Istituzionale/Altri corsi/CIS/19	Archivio (ZIP)		
		Comunicazione Istituzionale	Documento Word 2007		
	Annulla	Aggiorna 🖒	assima dei nuovi file: Nessun limite		
		Illtime modified			
		4 marzo 2025, 13:35			
		Creato 4 marzo 2025, 13:23	lenti		
		Segreter	ia Online Modalità modifica		

Operazioni con le Cartelle

Nel caso della cartella, come detto, le opzioni sono 3 (scaricare, eliminare e decomprimere). Se si clicca sulla cartella zippata (verde)

File person	ali			
Ŭ 🕹 Ū			88 =	Đ
File				
Nome	Ultime modifiche	Dimensione	Тіро	¢
🗆 🛅 Cartella prova.zip	4/03/2025 13:24	21.4 KB	Archivio (ZIP)	
Esempio.docxچ	4/03/2025 13:35	13.1 KB	Documento Word 2	007
		Dimensione mass	sima dei nuovi file: Ness	un limite
Salva modifiche	Annulla			

si aprirà la stessa scheda dei file con in alto visibili le tre opzioni.

Deniala Sah	Modifica Prova.zip		×			
File persono	• 🕹	Scarica 🖞	Decomprimi			
0 6 3 0	Nome	Prova.zip				88 = D
File	Autore					
Nome				one 🔶	Тіро	÷
FILE PROVA.docx	Seleziona la licenza	Tutti i diritti riserv	ati 🗢		Documento Word 2007	
Prova.zip	Percorso	/ \$			Archivio (ZIP)	
Salva modifiche	Annulla	Aggio	rna 🗘		Dimensione massima dei nuo	ovi file: Nessun limite
Ponti Carina Fordi	Ŀ	Ultima me 17 febbraio Creato 17 febbraio Dimension	difica 2025, 10:28 2025, 10:27 10		Supporto	
		22.3 KB		iline oteca digitale	Supporto DISCERE Manuali e tutorial Assistenza tecnica	

Se si sceglie di <u>decomprimere la cartella</u> essa verrà mostrata decompressa all'interno dei "File personali", lasciando inalterata anche la cartella in formato .zip.

🗇 Dashboard		File perso	nali				
🖻 Calendario		0 6 3 1	Û				# = D
🖂 File personali		File					
🗅 Deposito dei conten	nuti	Nome	Ultime modifich	e ¢	Dimensione	Tipo	\$
I miei corsi	6	🗆 🗋 Prova 🗄	24/02/2025 10:5	2			
		📄 🛅 Prova.zip	24/02/2025 10:5		22.3 KB	Archivio (ZIP)	
						Dimensione massima dei nuovi	i file: Nessun limite
		Salva modifiche	Annulla				

Questa modalità è utile perché ci offre due diverse possibilità: Lascia inalterata la cartella .zip in modo che - se vogliamo - possiamo condividerla (come Alias) in uno o più corsi permettendo agli studenti di scaricarla in questo formato. D'altro lato, avere a disposizione anche la cartella decompressa sui "File personali" ci dà la possibilità di poter condividere in uno o più corsi solo alcuni file che si trovano all'interno della cartella invece dell'intera cartella.

Per vedere i file all'interno della cartella decompressa basta cliccarci sopra. Alla fine cliccare su "Salva le modifiche".

File	personali				
٥	Ú			88	= D
File - F	Prova				
	Nome	Ultime modifiche	Dimensione	🗢 Тіро	\$
	File PROVA 2.docx	17/02/2025 10:57	13.0 KB	Documento Word 2007	
	FILE PROVA.docx	17/02/2025 10:57	13.0 KB	Documento Word 2007	
Salv	a modifiche Annulla			Dimensione massima dei nuovi file:	Nessun limi

Se si sceglie di <u>eliminare</u> una cartella.zip occorre tener presente che essa si comporta esattamente come un file:

- a. Se la Cartella NON è condivisa in nessun corso, possiamo tranquillamente cliccare sull'icona con il cestino rosso per eliminarla dai "File personali" senza nessun problema.
- Se la Cartella È condivisa in uno o più corsi, vedremo accanto alla cartella una piccola icona a forma di "graffetta" (attaches) cliccando la quale potremo vedere quali sono i corsi. Eliminando la cartella zippata dai "File personali" essa resterà come copia nei rispettivi corsi (come succede ai file).

FINE