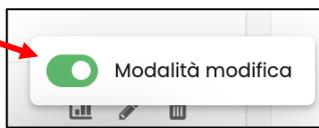


Gestione file e cartelle all'interno dei "File personali"

La prima cosa da fare, sempre, è attivare la "modalità modifica" che si trova in basso a destra.



All'interno dello spazio dei "File personali" è possibile fare alcune operazioni con i file e le cartelle caricati.

Sia i file che le cartelle possono essere:

1. Scaricati sul computer
2. Eliminati

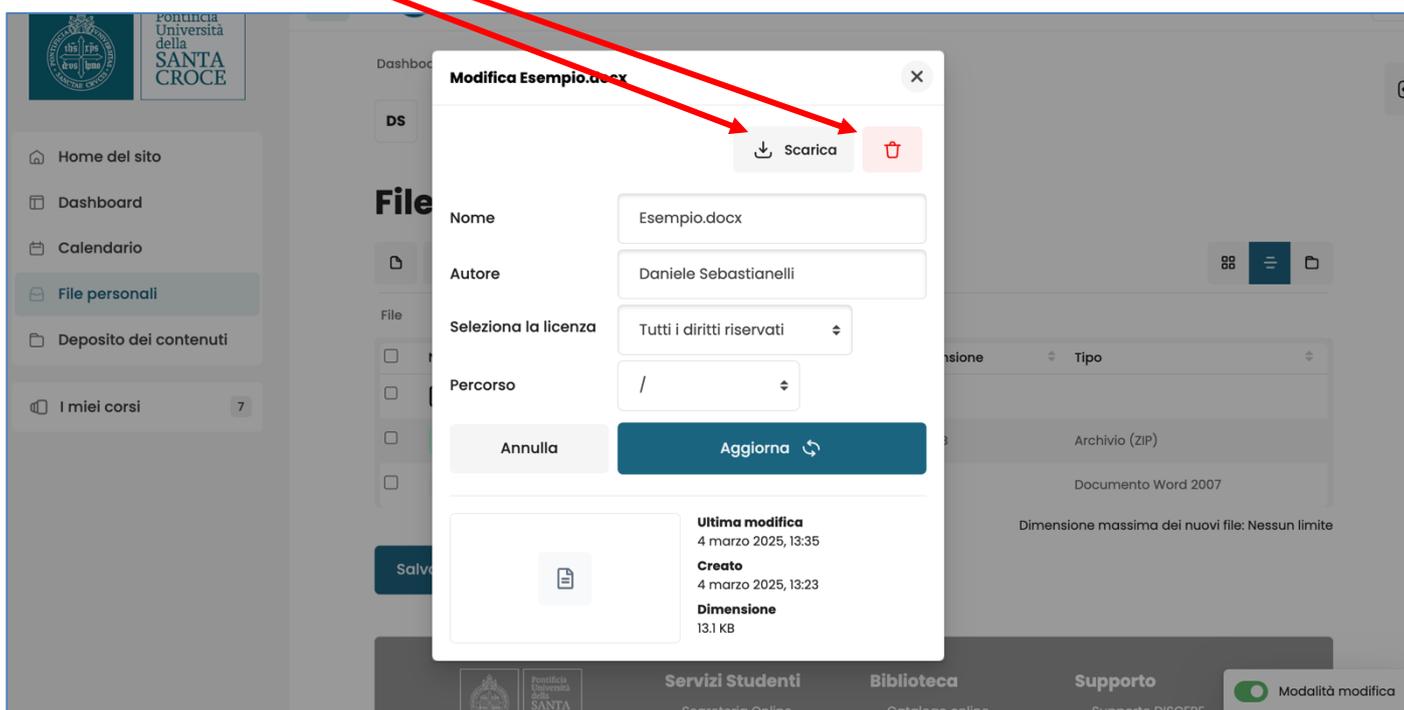
Le cartelle, inoltre, possono essere:

3. Decomprese all'interno dello spazio dei "File personali"

Operazioni con i File

Cliccando su un file si aprirà una scheda informativa che, in alto, offre la possibilità di:

1. scaricarlo sul computer.
2. eliminare il file (icona rossa del cestino)



1. Scaricare un file è un'opzione utile se stiamo aprendo Discere da un altro computer e vogliamo avere il file a disposizione. In questo caso la funzione "Scarica" è una soluzione.
2. Se si decide di eliminare un file, occorre tener presente due casistiche:
 - a) Il file NON è stato condiviso come "Alias" in nessun corso. In questo caso il file si trova semplicemente "depositato" nello spazio dei "File personali". Per eliminarlo basterà cliccare su cestino rosso, senza problemi.
 - b) Il file È stato condiviso in uno o più corsi come "Alias". Nel momento in cui verrà eliminato dai file personali (cioè dalla cartella madre in cui si trova materialmente) nei corsi il file verrà trasformato in un file copia. Questo accade automaticamente. Si tratta di una procedura di protezione che Discere attua per evitare che, eliminando il file dalla fonte, esso venga eliminato anche da tutti i corsi in cui è condiviso come alias. **Dunque, nel momento in cui si elimina dai file personali Discere trasforma gli alias in copie.** Ma come ci accorgiamo se il file è stato condiviso come alias in qualche corso se non ce lo ricordiamo? Accanto al file, nello spazio dei file personali, apparirà un'attaches (una graffetta) in basso.

File personali

📁
🔄
⬇️
🗑️

☰
☰
📁

File

<input type="checkbox"/>	Nome	Ultime modifiche	Dimensione	Tipo
<input type="checkbox"/>	📁 Cartella prova :	4/03/2025 13:37		
<input type="checkbox"/>	📁 Cartella prova.zip	4/03/2025 13:24	21.4 KB	Archivio (ZIP)
<input type="checkbox"/>	📄 Esempio.docx	4/03/2025 13:35	13.1 KB	Documento Word 2007

Dimensione massima dei nuovi file: Nessun limite

Salva modifiche
Annulla

Cliccando su di essa si aprirà la scheda informativa con in basso le informazioni di percorso del file, ossia in quali corsi si trova come Alias.



Università della SANTA CROCE

- Home del sito
- Dashboard
- Calendario
- File personali**
- Deposito dei contenuti
- I miei corsi 7

Modifica Esempio.docx

⬇️ Scarica
🗑️

Nome:

Autore:

Seleziona la licenza:

Percorso:

Sono presenti 1 link a questo file

Collegamenti:

Annulla
Aggiorna ↻

Ultima modifica
4 marzo 2025, 13:35

Creato
4 marzo 2025, 13:23

Operazioni con le Cartelle

Nel caso della cartella, come detto, le opzioni sono 3 (scaricare, eliminare e decomprimere). Se si clicca sulla cartella zippata (verde)

File personali



File

<input type="checkbox"/>	Nome	Ultime modifiche	Dimensione	Tipo
<input type="checkbox"/>	 Cartella prova.zip	4/03/2025 13:24	21.4 KB	Archivio (ZIP)
<input type="checkbox"/>	 Esempio.docx	4/03/2025 13:35	13.1 KB	Documento Word 2007

Dimensione massima dei nuovi file: Nessun limite

Salva modifiche

Annulla

si aprirà la stessa scheda dei file con in alto visibili le tre opzioni.

Modifica Prova.zip

Scarica Elimina Decomprimi

Nome: Prova.zip

Autore: []

Seleziona la licenza: Tutti i diritti riservati

Percorso: /

Annulla Aggiorna

Ultima modifica: 17 febbraio 2025, 10:28
Creato: 17 febbraio 2025, 10:27
Dimensione: 22.3 KB

Se si sceglie di decomprimere la cartella essa verrà mostrata decompressa all'interno dei "File personali", lasciando inalterata anche la cartella in formato .zip.

File personali

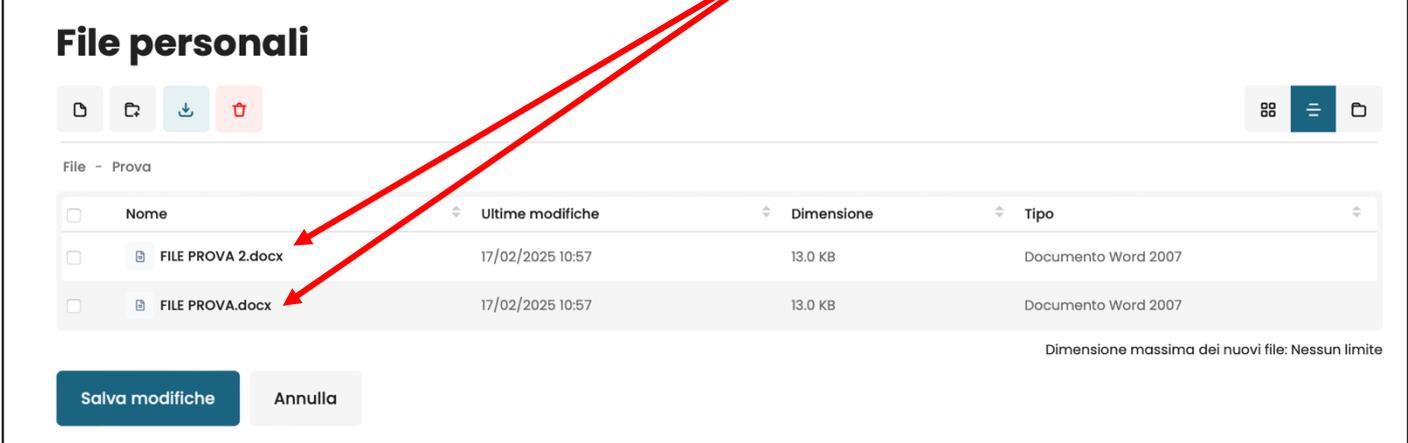
<input type="checkbox"/>	Nome	Ultime modifiche	Dimensione	Tipo
<input type="checkbox"/>	Prova : '	24/02/2025 10:52		
<input type="checkbox"/>	Prova.zip	24/02/2025 10:51	22.3 KB	Archivio (ZIP)

Dimensione massima dei nuovi file: Nessun limite

Salva modifiche Annulla

Questa modalità è utile perché ci offre due diverse possibilità: Lascia inalterata la cartella .zip in modo che - se vogliamo - possiamo condividerla (come Alias) in uno o più corsi permettendo agli studenti di scaricarla in questo formato. D'altro lato, avere a disposizione anche la cartella decompressa sui "File personali" ci dà la possibilità di poter condividere in uno o più corsi solo alcuni file che si trovano all'interno della cartella invece dell'intera cartella.

Per vedere i file all'interno della cartella decompressa basta cliccarci sopra. Alla fine cliccare su "Salva le modifiche".



File personali

File - Prova

<input type="checkbox"/>	Nome	Ultime modifiche	Dimensione	Tipo
<input type="checkbox"/>	FILE PROVA 2.docx	17/02/2025 10:57	13.0 KB	Documento Word 2007
<input type="checkbox"/>	FILE PROVA.docx	17/02/2025 10:57	13.0 KB	Documento Word 2007

Dimensione massima dei nuovi file: Nessun limite

Salva modifiche Annulla

Se si sceglie di eliminare una cartella.zip occorre tener presente che essa si comporta esattamente come un file:

- Se la Cartella NON è condivisa in nessun corso, possiamo tranquillamente cliccare sull'icona con il cestino rosso per eliminarla dai "File personali" senza nessun problema.
- Se la Cartella È condivisa in uno o più corsi, vedremo accanto alla cartella una piccola icona a forma di "graffetta" (*attaches*) cliccando la quale potremo vedere quali sono i corsi. Eliminando la cartella zippata dai "File personali" essa resterà come copia nei rispettivi corsi (come succede ai file).

FINE