

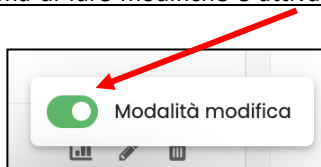
Caricare file

Ci sono altri 2 modi per caricare un file su Discere

1. Il **primo modo** consiste nel **trascinare il file** all'interno dei *sussidi didattici*:
 - a. Direttamente nella Home del corso
 - b. Nella scheda del file
2. Il **secondo modo** consiste nel **caricare il file (upload)** dal computer o da un archivio

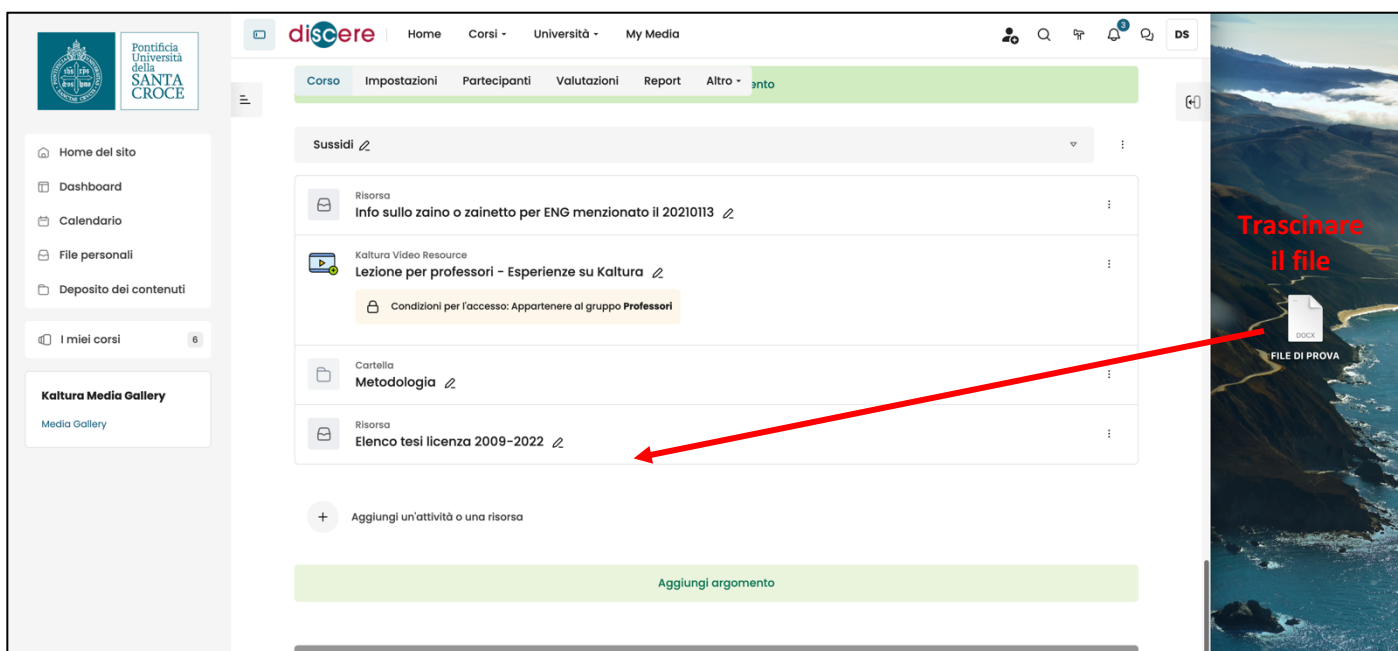
Vediamoli nel dettaglio:

ATTENZIONE: La prima cosa da fare sempre, prima di fare modifiche è attivare la **“modalità modifica”** che si trova in basso a destra.



1. Trascinare il file nella sezione *sussidi didattici* del corso

- a. Direttamente nella Home del corso:
Il primo modo è molto intuitivo. Una volta entrati nel proprio corso, **basta prendere un file dal proprio computer e trascinarlo** direttamente all'interno della sezione dei sussidi didattici.



Una volta inserito si può prendere con il mouse e spostarlo - in alto o in basso - dove si vuole.



- b. La seconda procedura consiste nell'**aggiungere prima una risorsa o attività alla sezione dei sussidi didattici e successivamente trascinare il file scelto nello spazio indicato**. Per farlo basta:

Cliccare su "aggiungi un'attività o risorsa didattica"

The screenshot shows the DISCERE interface for the Pontificia Università della Santa Croce. The main content area is titled 'Sussidi' and contains a list of resources:

- Risorsa: Info sullo zaino o zainetto per ENG menzionato il 20210113
- Kaltura Video Resource: Lezione per professori - Esperienze su Kaltura (with access conditions: 'Appartenere al gruppo Professori')
- Cartella: Metodologia
- Risorsa: Elenco tesi licenza 2009-2022

At the bottom of the list is a button with a plus sign and the text 'Aggiungi un'attività o una risorsa'. A red arrow points from the text above to this button.

Si aprirà un pop up con tutte le attività o le risorse disponibili. Tra queste bisogna scegliere "File"

The screenshot shows the 'Aggiungi un'attività o una risorsa' pop-up menu. It features a search bar and a grid of activity types:

Area di testo e media	Cartella	Chat
Compito	Database	File
Forum	Glossario	H5P
IMS content package	Kaltura Media Assignment	Kaltura Video Presentation
Kaltura Video Resource	Lezione	Libro
Pacchetto SCORM	Pagina	Quiz
Scelta	Sondaggio	Tool esterno
URL	Wiki	Wooclap

A red arrow points from the text above to the 'File' option in the second row, third column of the grid.

Si aprirà la schermata dove verrà richiesto il nome del file (obbligatorio), una descrizione (opzionale) e, in basso, lo spazio per trascinare il file.

The screenshot shows the 'discere' interface for uploading a file. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Home del sito', 'Dashboard', 'Calendario', 'File personali', 'Deposito dei contenuti', and 'I miei corsi'. The main content area has a top navigation bar with 'Home', 'Corsi', 'Università', and 'My Media'. Below this, there are tabs for 'Corso', 'Impostazioni', 'Partecipanti', 'Valutazioni', 'Report', and 'Altro'. The 'Generale' tab is active. The main form has a 'Nome *' field, a 'Descrizione' text area with a rich text editor toolbar, and a 'Seleziona file' section with a dashed box for file upload. At the bottom, there are buttons for 'Salva e torna al corso', 'Salva e visualizza', and 'Annulla', along with a 'Modalità modifica' toggle.

Una volta trascinato il file, esso comparirà nello spazio indicato. A questo punto basterà cliccare su “salva e torna al corso”.

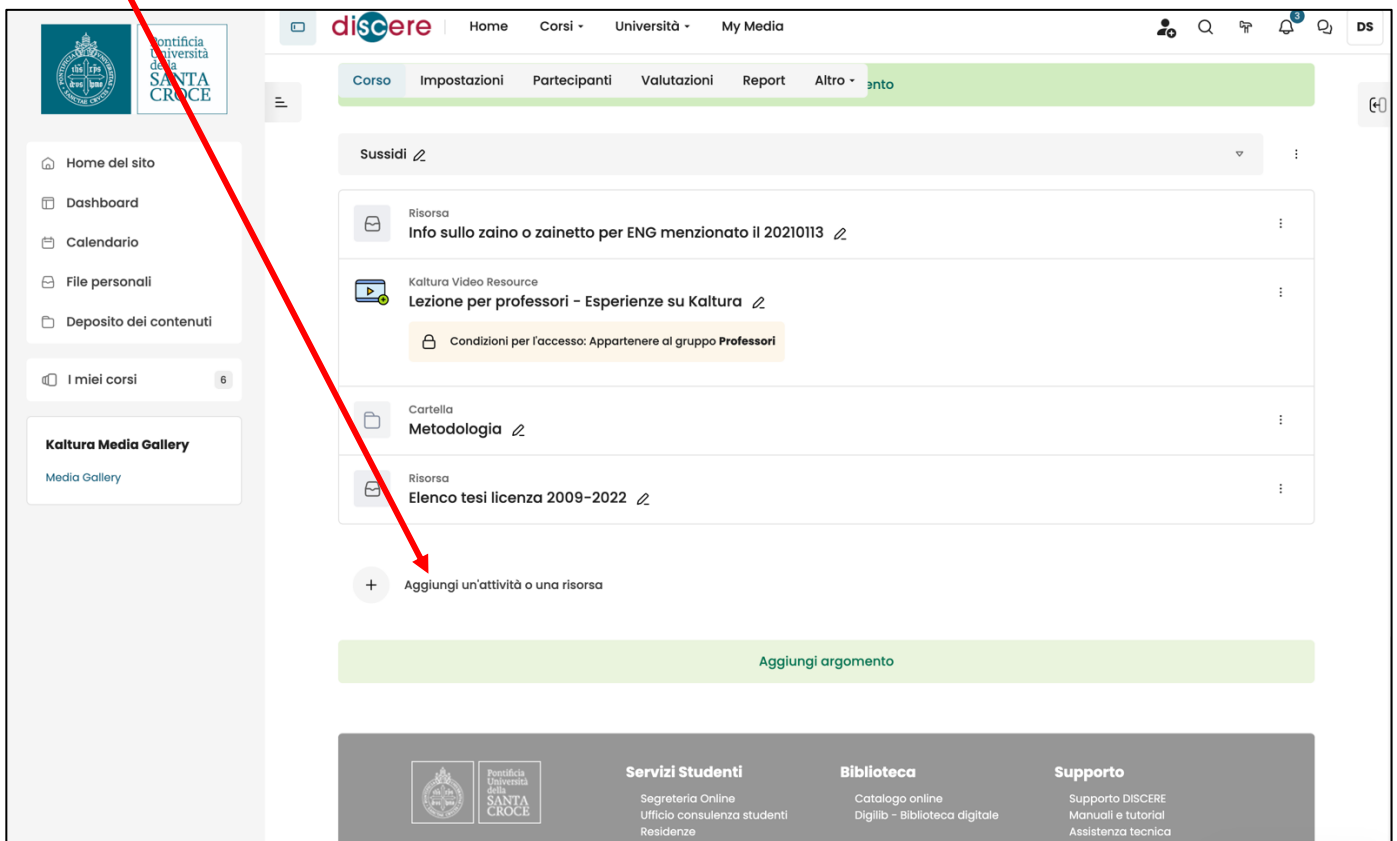
The screenshot shows the 'discere' interface after a file has been uploaded. The 'Seleziona file' section now displays a table with the following data:

	Nome	Ultime modifiche	Dimensione	Tipo
<input type="checkbox"/>	FILE DI PROVA.docx	29/01/2025 11:42	11,8 KB	Documento Word 2007

Red arrows point to the file name 'FILE DI PROVA.docx' and the 'Salva e torna al corso' button. The rest of the interface, including the sidebar and top navigation, remains the same as in the previous screenshot.

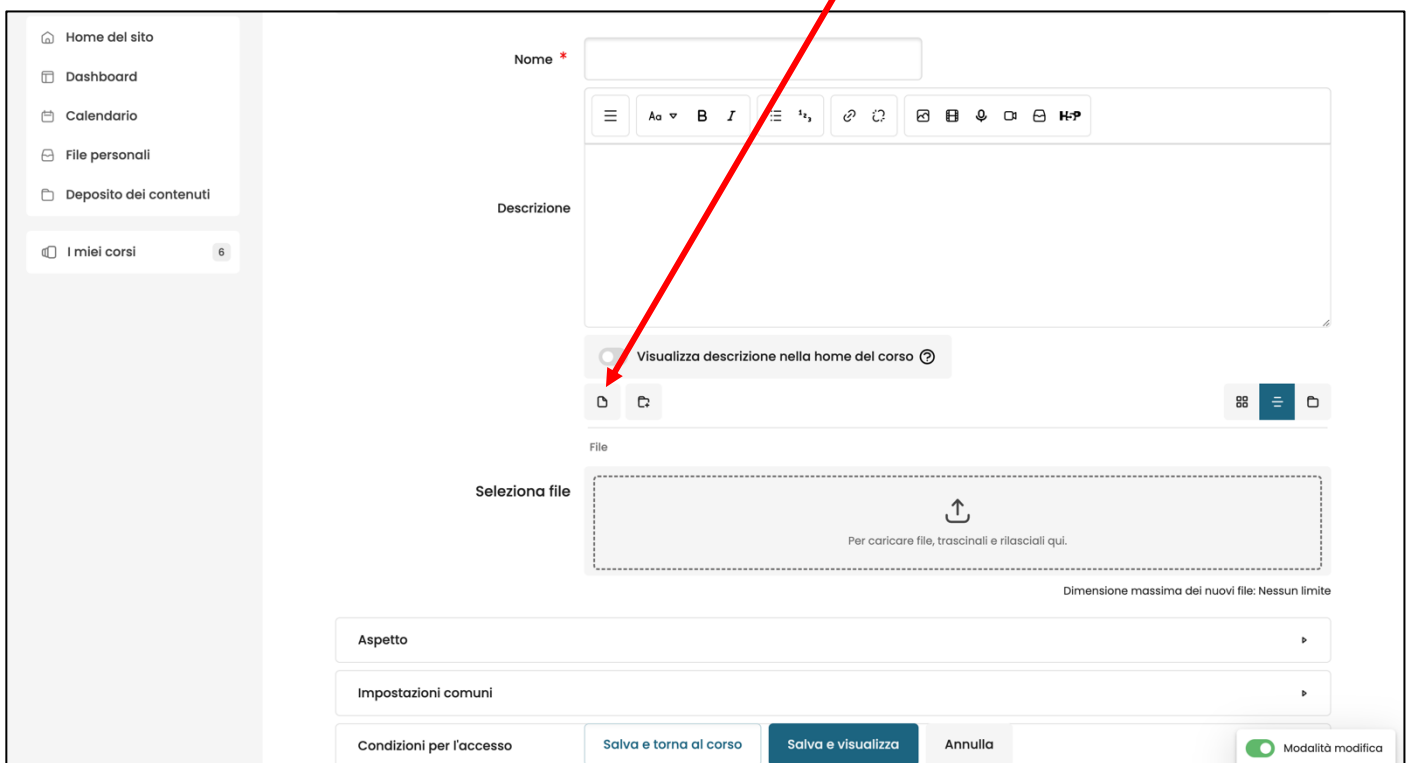
2. Caricare il file dal computer o da un archivio

In alternativa a trascinare il file, se si desidera caricare il file dal proprio computer occorre sempre **aggiungere prima una risorsa o attività**.



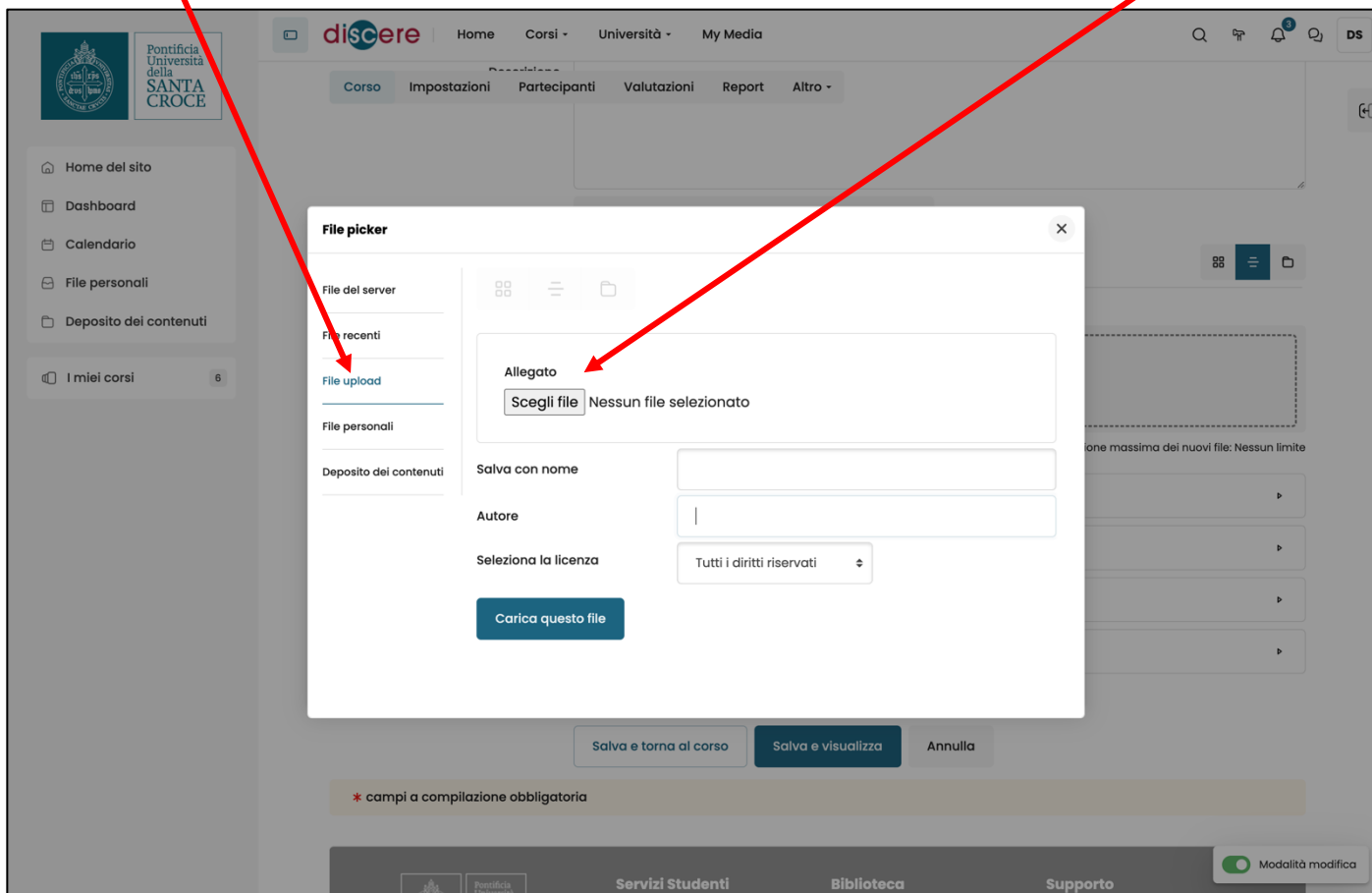
The screenshot shows the DISCERE course management interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Home del sito', 'Dashboard', 'Calendario', 'File personali', 'Deposito dei contenuti', and 'I miei corsi'. The main area displays a list of resources under the heading 'Sussidi'. The resources listed are: 'Info sullo zaino o zainetto per ENG menzionato il 20210113', 'Lezione per professori - Esperienze su Kaltura' (with a note 'Condizioni per l'accesso: Appartenere al gruppo Professori'), 'Metodologia', and 'Elenco tesi licenza 2009-2022'. At the bottom of the list, there is a button labeled '+ Aggiungi un'attività o una risorsa'. Below this is a green bar with the text 'Aggiungi argomento'. At the very bottom, there are sections for 'Servizi Studenti', 'Biblioteca', and 'Supporto'.

Inserire sempre il nome del file obbligatorio cliccare sulla piccola icona del foglio, posta sotto la descrizione.

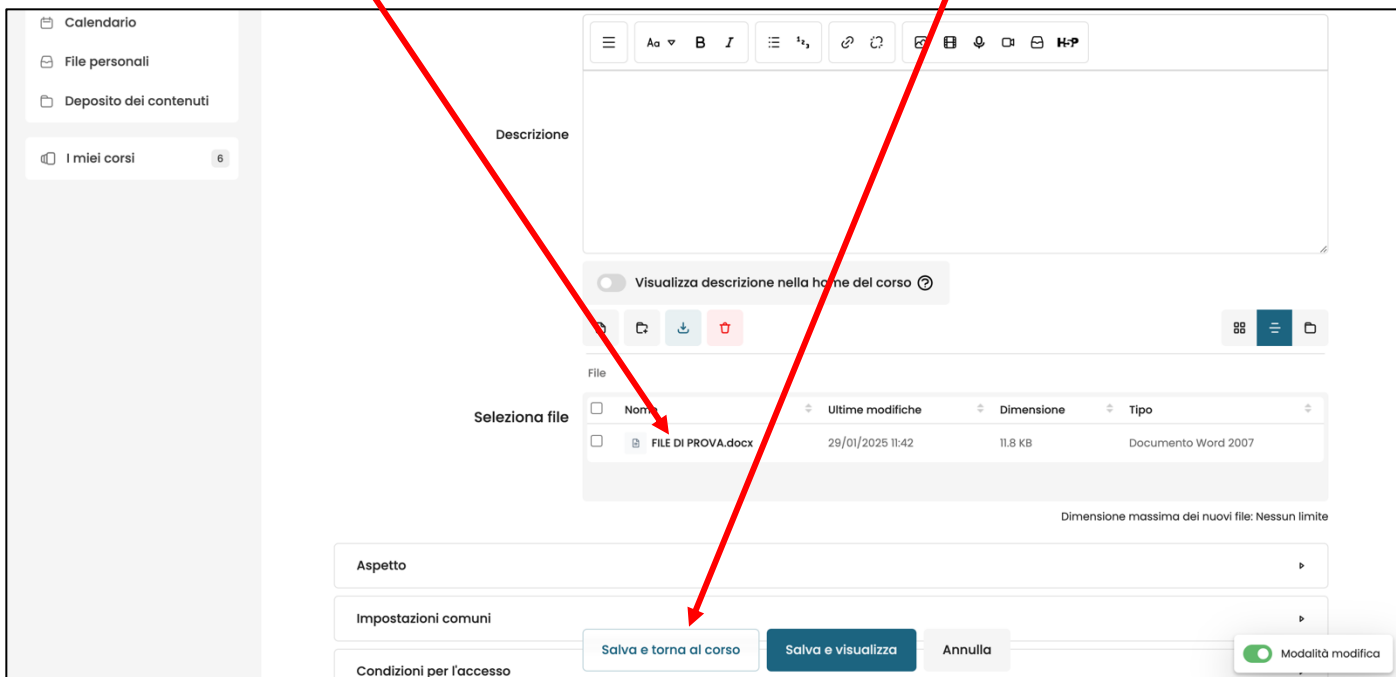


The screenshot shows the form for adding a new resource. It includes a 'Nome' field with an asterisk, a rich text editor for 'Descrizione' with various formatting options (bold, italic, link, etc.), and a 'Seleziona file' section with a dashed box and an upload icon. Below the file selection area, there are sections for 'Aspetto', 'Impostazioni comuni', and 'Condizioni per l'accesso'. At the bottom, there are buttons for 'Salva e torna al corso', 'Salva e visualizza', 'Annulla', and a 'Modalità modifica' toggle.

Si aprirà un'altra finestra che ci darà la possibilità di scegliere diverse alternative. Concentrandoci solo sull'opzione di "File upload" a sinistra. Questa permette di accedere ai file presenti sul computer (a destra). Cliccando, sulla destra su "Scegli file" ci sarà la possibilità di scegliere il file dal proprio computer e caricarlo nella sezione dei sussidi didattici. Una volta scelto cliccare su "Carica questo file".



Troveremo il file all'interno della scheda del file e per salvarlo cliccare "Salva e torna al corso".



FINE