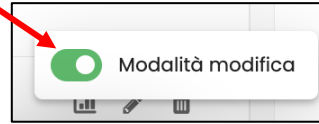


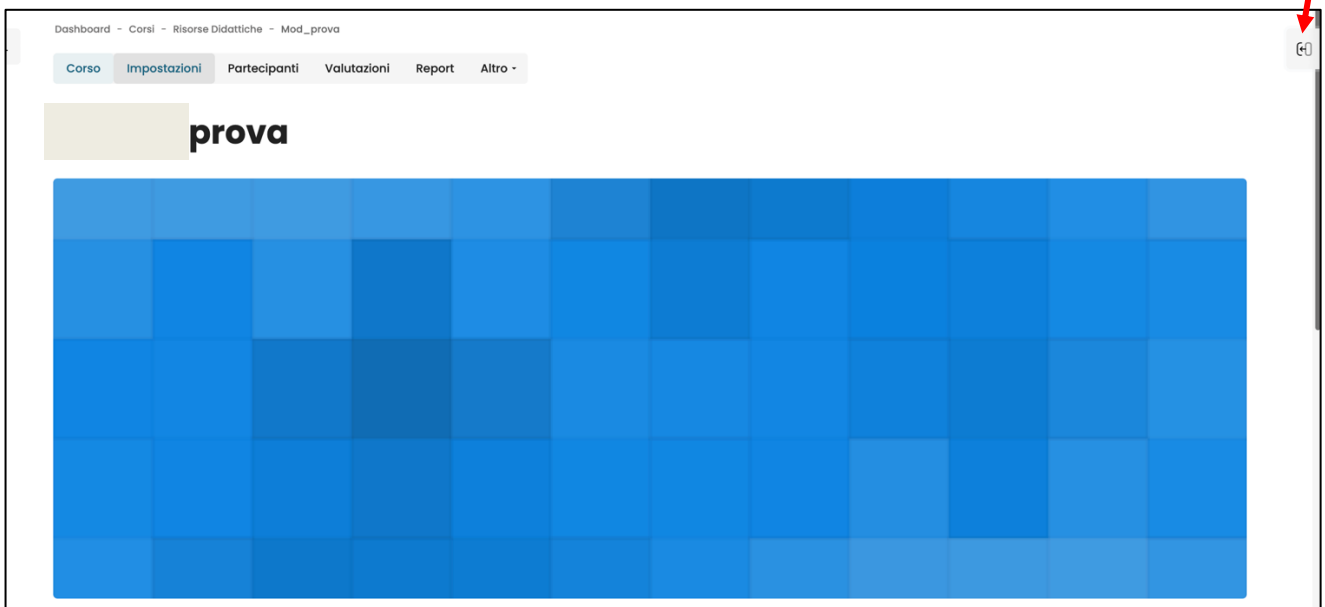
Come importare dei file da un corso ad un altro

Per importare in un corso delle risorse provenienti da un altro corso, Discere dà la possibilità di farlo in modo piuttosto semplice.

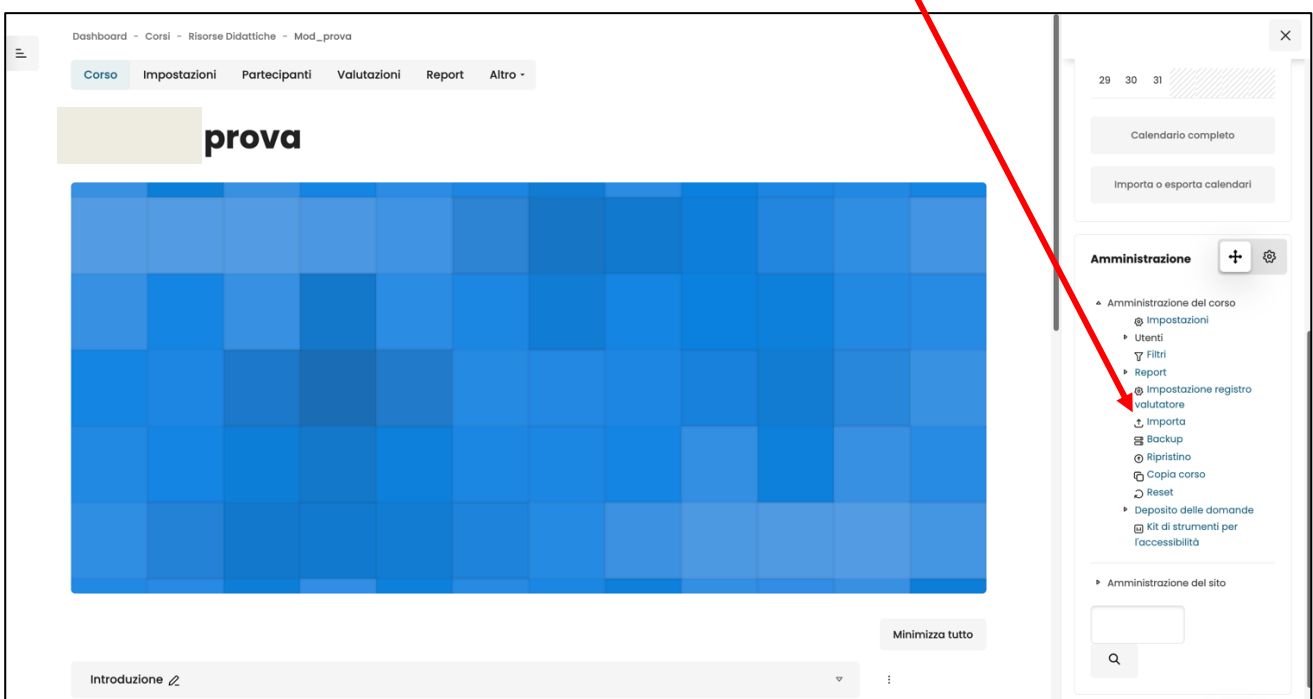
La prima cosa da fare, sempre, è attivare la “modalità modifica” che si trova in basso a destra.



Entrare nel nuovo corso e aprire la colonna di destra, qualora si trovi chiusa, cliccando sull'icona.



Cliccare su “Importa” per importare elementi da un altro corso



Indicare il corso dal quale copiare i file cliccando sul punto bianco corrispondente. Se il corso non compare nell'elenco, scrivere il nome del corso nel campo "cerca corsi" in basso e cliccare "cerca". Alla fine cliccare "Continua"

A screenshot of a course selection interface. It features a list of courses, each with a radio button, a course ID, and a title. The courses listed are:

- S562: Cura e pastorale degli infermi. Mistagogia del rito
- N701: Il caso Galileo e la condanna al copernicanesimo
- N011: Corso di archeologia a Gerusalemme
- L132: La teologia del libro della natura
- I502: S. Francesco di Sales: un'introduzione

Below the list, there is a red message: "La ricerca ha prodotto troppi risultati. Prova a restringere la ricerca." At the bottom, there is a search input field labeled "Cerca corsi", a "Cerca" button, and a "Continua" button. Two red arrows point from the top text to the radio button of the first course and the "Cerca corsi" input field.

Nella pagina che si aprirà, andare avanti senza toccare nulla

A screenshot of an import settings page. At the top left, there is a dropdown menu labeled "Importa". Below it, there is a progress indicator with six steps: "1. Scelta corso", "2. Impostazioni iniziali", "3. Impostazioni schema", "4. Verifica e conferma", "5. Esegui importazione", and "6. Fine". The current step is "3. Impostazioni schema".

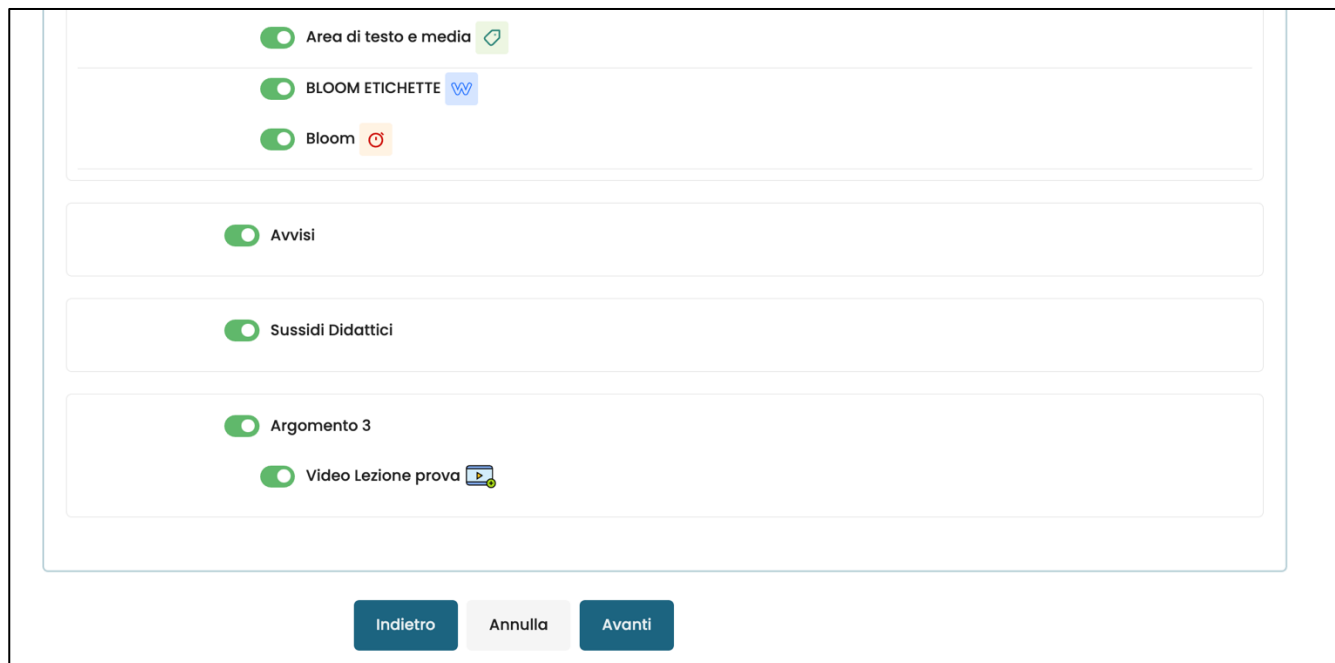
The main content area is titled "Impostazioni importazione" and contains a list of settings, each with a radio button:

- Includi sovrascrittura dei privilegi
- Includi attività e risorse
- Includi blocchi
- Includi i file
- Includi filtri
- Includi eventi del calendario
- Includi deposito delle domande
- Includi gruppi e raggruppamenti
- Includi campi personalizzati
- Includi il deposito dei contenuti
- Includi file legacy del corso

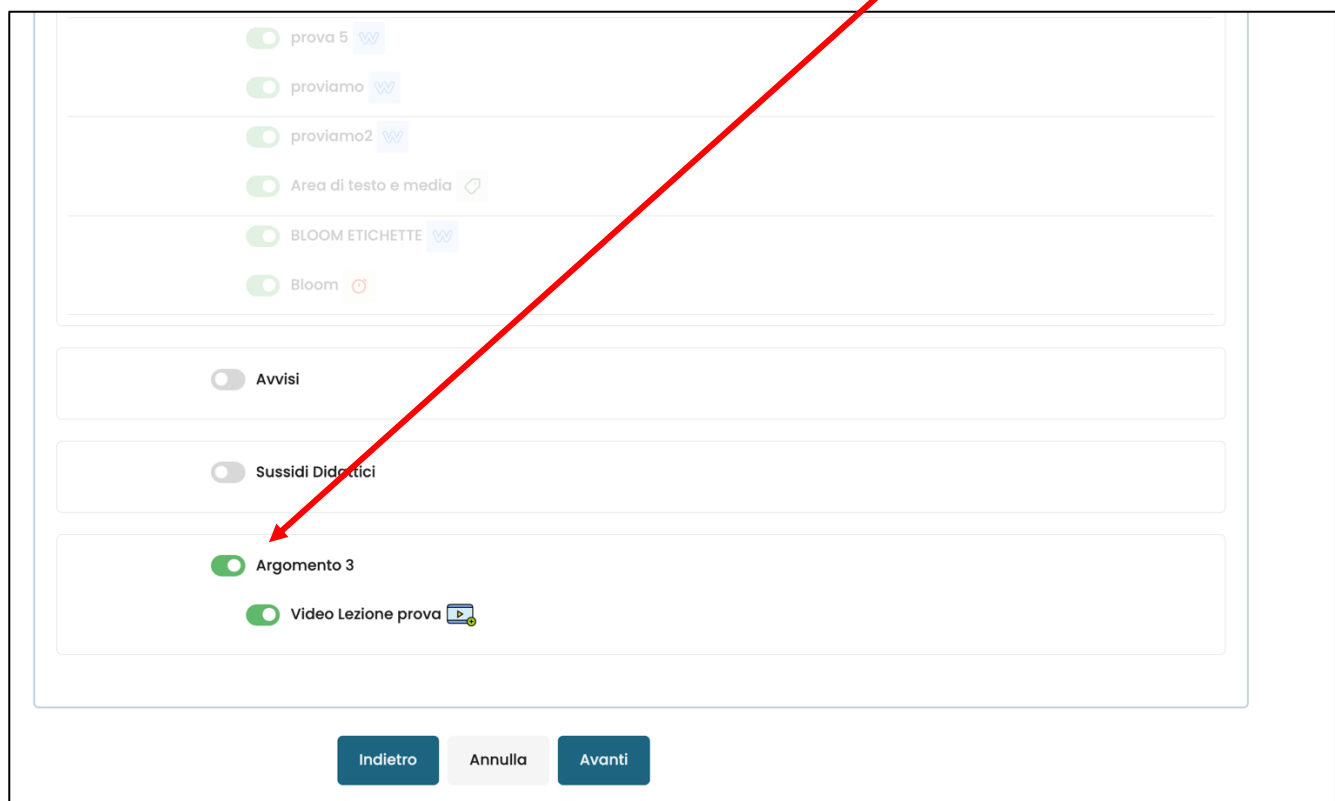
At the bottom, there are three buttons: "Salta al passo finale", "Annulla", and "Avanti". A red arrow points from the top text to the "Avanti" button.

A questo punto Discere ci mostrerà i contenuti del corso dal quale copiare i file. Discere mostrerà le sezioni (o Argomenti): Avvisi, Sussidi Didattici, ecc., con i rispettivi file al di sotto. Di default tutte le voci risultano selezionate (su tutte c'è il tasto verde attivo). Per copiare solo ciò che vogliamo, occorre **disabilitare i file (o le intere sezioni) che non si vogliono importare** (basta cliccare sui tasti verdi che diventeranno grigi).

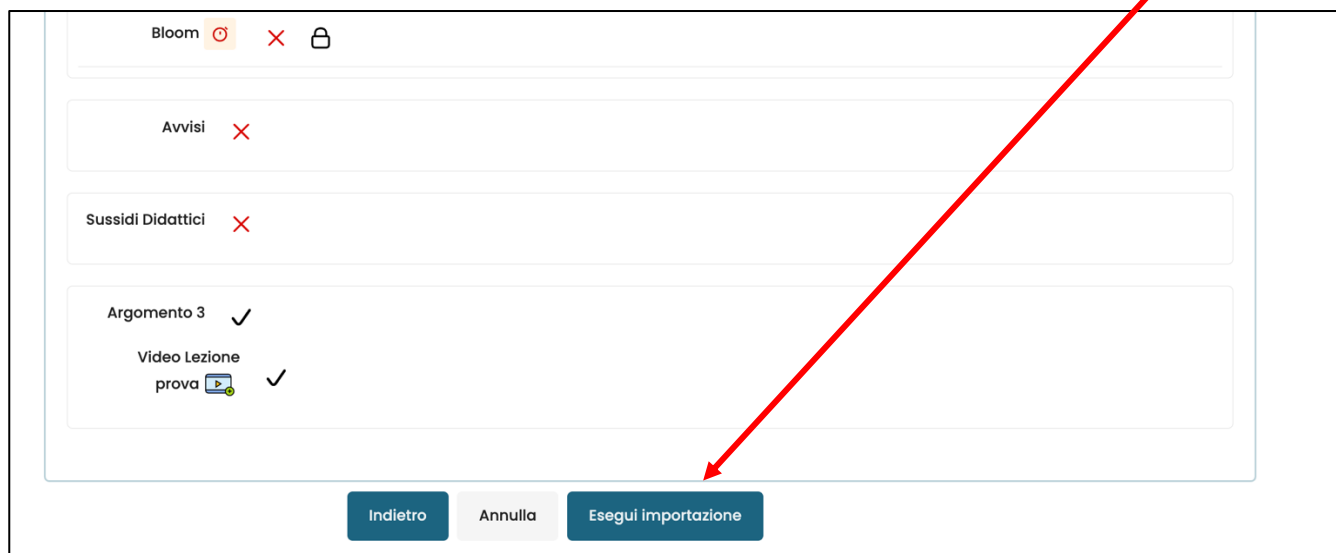
Discere copierà nel nuovo corso solo ciò che avrà il tasto verde attivo.



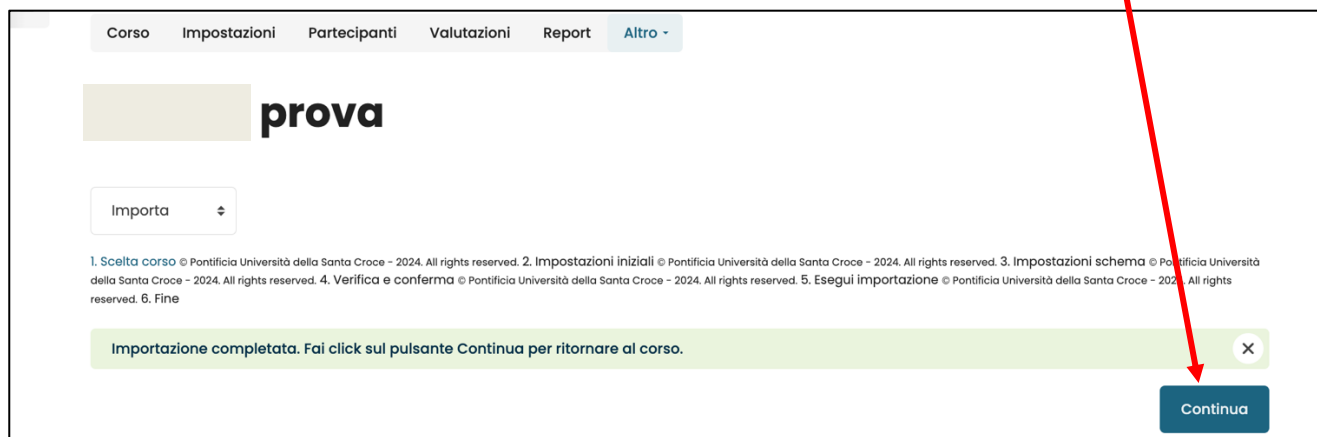
Nell'esempio, per copiare nel nuovo corso la "video Lezione di prova" sono state disabilitate tutte le voci tranne "Argomento 3" e "Video Lezione prova". Discere dunque, importerà nel nuovo corso solo questo contenuto. Cliccare "Avanti".



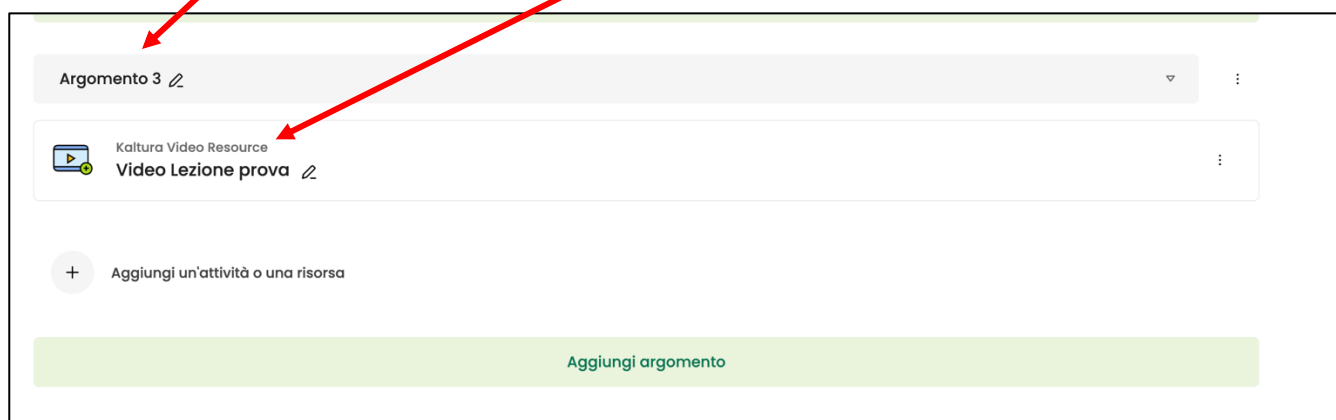
Discere ci chiederà di confermare l'importazione. Cliccare su "Esegui importazione"



Un messaggio ci avviserà che il contenuto è stato importato. Cliccare su "Continua"



Si aprirà la pagina del nuovo corso con il contenuto importato correttamente. Nel nostro caso la nuova sezione "Argomento 3" con il video all'interno della sezione.



La procedura ha permesso di rendere disponibile una copia del contenuto richiesto lasciando il materiale originale nel corso d'origine, senza spostarlo o cancellarlo.

FINE